

FYTOLICENTIE

GIDS ONDERWIJSINSTELLING EN OPLEIDINGSCENTRUM

**Info over gegevensuitwisseling voor organisatoren van de basis-
en/of aanvullende opleiding**



Volksgezondheid
Veiligheid van de Voedselketen
Leefmilieu

CONTACT

FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten
Galileelaan 5/2
1210 Brussel
BELGIE

Website: www.fytolientie.be
E-mail: fytolientie@health.fgov.be
Tel.: +32 (0)2 524 79 79 (callcenter FOD)

DOCUMENTINFORMATIE

FYTOLICENTIE: GIDS ONDERWIJSINSTELLING EN OPLEIDINGSCENTRUM

*Versie 3.3
05/12/2024*

<http://www.fytoweb.be/nl/fytolientie/informatie-voor-opleidingscentra-en-onderwijsinstellingen>

INHOUDSOPGAVE

1. Toepassingsgebied	4
2. Aanvraag account	6
3. Aanmelden online account	7
4. Gegevens instelling/centrum beheren	8
5. Beheer contactpersonen	9
6. Basisopleiding: gegevens melden	11
7. Basisopleiding: historiek	14
8. Aanvullende opleiding: gegevens melden	14
9. Aanvullende opleiding: zoekfunctie	17
10. Aanvullende opleiding: historiek	18
11. Doorgestuurde gegevens wijzigen	19
12. Afmelden online account	19
13. Contact	19

1. Toepassingsgebied

Een fytollicentie is een kenniscertificaat voor professionele gebruikers, verdelers en voorlichters van gewasbeschermingsmiddelen.

De invoering van de fytollicentie kadert in de omzetting van de Richtlijn 2009/128 ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van pesticiden. Deze richtlijn werd deels omgezet in federale wetgeving via het KB van 19 maart 2013 ter verwezenlijking van een duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en toevoegingsstoffen.

Een aanvraag voor een fytollicentie kan ingediend worden via www.fytollicentie.be. De Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten (= Dienst) van de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu staat in voor de toekenning en verlenging van de fytollicenties.

Om een fytollicentie te **verkrijgen**, moet de aanvrager een opleiding over verantwoord en duurzaam gebruik van gewasbeschermingsmiddelen gevolgd hebben. Hij kan dit aantonen via zijn diploma of door het bekomen van een getuigschrift na het volgen van een erkende opleiding (de erkende diploma's, getuigschriften, attesten zijn beschikbaar via www.fytollicentie.be). Deze opleidingen worden georganiseerd door de gemeenschappen en gewesten.

Om een fytollicentie te **verlengen**, moet de houder van de licentie een aanvullende opleiding gevolgd hebben, t.t.z. binnen de geldigheidsduur van zijn licentie moet er, naargelang het type licentie, deelgenomen worden aan een aantal vormingsactiviteiten. Deze aanvullende opleiding wordt georganiseerd door de gewesten.

Raadpleeg www.fytollicentie.be voor meer informatie.

Een federale applicatie is beschikbaar om op eenvoudige wijze gegevensuitwisseling tussen de betrokken instellingen van de verschillende overheden mogelijk te maken. Hoe dit in zijn werk gaat, wordt beschreven in dit document.

Elk(e) onderwijsinstelling/opleidingscentrum of diens overkoepelende instantie moet beschikken over de nodige machtiging van de Privacycommissie m.b.t. het gebruiken en/of melden van het rijksregisternummer.

Een onderwijsinstelling/opleidingscentrum is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de aangeleverde gegevens en mag deze uitsluitend melden indien ze beschikt over de nodige machtiging!

Als je als onderwijsinstelling of opleidingscentrum gegevens wil doorsturen naar de centrale database met de fytollicenties, heb je een online account nodig. De gegevens waartoe je toegang hebt, zullen worden beperkt tot deze die nodig zijn om de taken (organiseren van basis- en/of aanvullende opleiding) van de instelling / het centrum uit te voeren:

/ Personen geslaagd voor een basisopleiding

Hoe: de onderwijsinstelling of het opleidingscentrum geeft het rijksregisternummer, opleiding, slaagdatum, ... door van de geslaagde kandidaten (zie verder in dit document).

Doel: de aanvrager van een fytolicensie moet geen diploma/getuigschrift/attest meer toevoegen bij zijn individuele online aanvraag. De aanvrager hoeft dus geen documenten meer in te scannen en de federale overheid moet de echtheid van de documenten niet meer verifiëren.

Aandacht!

/ De geslaagde personen moeten steeds een individuele aanvraag indienen via www.fytolicensie.be -> 'Online aanvraag'.

/ Een onderwijsinstelling/opleidingscentrum is **niet verplicht** om deze gegevens te melden. Indien de gegevens niet worden gemeld, kan de geslaagde persoon altijd een kopie van zijn diploma/getuigschrift/attest aan zijn aanvraag toevoegen.

/ **Als de gegevens worden gemeld aan de Vlaamse overheid (Agentschap Landbouw en Zeevisserij; via de toepassing Naschoolse Vorming of via de Kennisportefeuille op het e-loket) of via de Waalse overheid (Corder vzw) mogen ze NIET meer via de applicatie van de federale overheid gemeld worden.** De gegevens zullen rechtstreeks uitgewisseld worden tussen de Vlaamse/Waalse en federale overheid.

/ Deelnemers van een vormingsactiviteit (aanvullende opleiding)

Hoe: het opleidingscentrum geeft het rijksregisternummer van de deelnemer, naam, plaats en datum van de vormingsactiviteit, ... door (zie verder in dit document).

Doel: de licentiehouders kan de vormingsactiviteiten die hij gevolgd heeft nagaan via zijn persoonlijke online account (via www.fytolicensie.be). De verlenging van een fytolicensie is afhankelijk van het aantal gevolgde vormingsactiviteiten.

Aandacht!

/ Elk opleidingscentrum is **verplicht** om bovenvermelde gegevens door te geven via de federale applicatie, **met uitzondering van** de centra die de gegevens doorgeven **via de Vlaamse overheid** (Agentschap Landbouw en Zeevisserij; via de toepassing Naschoolse Vorming of via de Kennisportefeuille op het e-loket) of **via de Waalse overheid** (Corder vzw).

/ **Als de gegevens via de Vlaamse overheid** (Agentschap Landbouw en Zeevisserij; via de toepassing Naschoolse Vorming of via de Kennisportefeuille op het e-loket) of **via de Waalse overheid** (Corder vzw) **worden doorgegeven, mogen ze NIET meer via de applicatie van de federale overheid gemeld worden.** De gegevens zullen rechtstreeks uitgewisseld worden tussen de Vlaamse/Waalse en federale overheid.

Alle opleidingscentra kunnen wel een federale account verkrijgen om de fytolicientie nummers van de deelnemers op te zoeken of te controleren zodat de juiste gegevens kunnen worden doorgegeven aan de Vlaamse of Waalse overheid.

2. Aanvraag account

- A. Ga naar www.fytoweb.be → 'Fytolicientie' → 'Voor opleidingscentra en onderwijsinstellingen' → 'Online account aanvragen'.



- B. Selecteer de gewenste taal, vervolgens 'Onderwijsinstelling/opleidingscentrum' en klik op 'Volgende'.

Fytolicientie

 * Verplichte velden

Welkom bij het online aanvraagformulier voor een fytolicientie.

Kies '**Aanvraag fytolicientie**' om een fytolicientie aan te vragen.
Kies '**Kopie fytolicientie**' om een kopie van uw fytolicientie of een overzicht van uw gevolgde vormingsactiviteiten te ontvangen.

-  Aanvraag fytolicientie
-  Kopie fytolicientie
-  **Onderwijsinstelling/opleidingscentrum**

- C. Vul de gevraagde gegevens van de onderwijsinstelling / het opleidingscentrum en de beheerder van de online account in en klik op 'Aanvraag indienen'.

(Na goedkeuring van de aanvraag zal de beheerder via de online account andere contactpersonen van de onderwijsinstelling / het opleidingscentrum kunnen toevoegen, zie 5. [Beheer contactpersonen](#).)

Na het indienen van de aanvraag ontvangt de contactpersoon een e-mail met de bevestiging van de aanvraag. Na goedkeuring ontvangt de contactpersoon nogmaals een e-mail.



Check uw spam-inbox. Deze e-mail kan mogelijks terechtkomen bij uw ongewenste berichten.


3. Aanmelden online account

- A. Ga naar www.fytoweb.be → 'Fytolicentie' → 'Voor opleidingscentra en onderwijsinstellingen' → 'Online account raadplegen'. Klik vervolgens op 'Aanmelden met mijn eID'.



- B. Meldt u aan via eID (kaartlezer/identiteitskaart/pincode) of itsme.

4. Gegevens instelling/centrum beheren

- A. De algemene gegevens kunnen worden geraadpleegd onder 'Algemene gegevens'. Alle gegevens worden getoond na het klikken op het icoon .

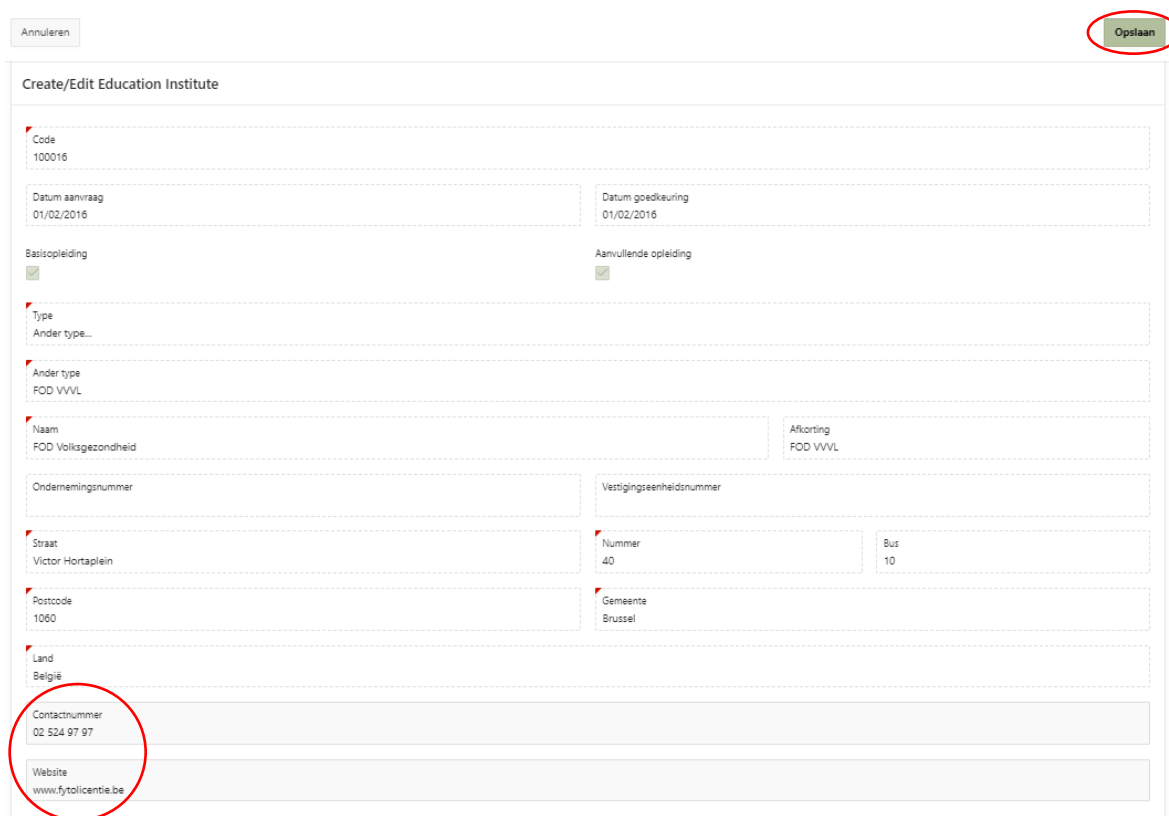


The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Welkom, Zoek, **Algemene gegevens** (highlighted with a red circle), Contactpersonen, Basisopleiding, and Aanvullende opleiding. To the right is a table with the following data:

Code	Naam	Afkorting	Type	Ander type	Basisopleiding	Aanvullende opleiding
100016	FOD Volksgezondheid	FOD VVVL	Ander type...	FOD VVVL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Page 1 - 1

- B. Het 'contactnummer' en de 'website' kunnen door de beheerder van de online account zelf worden gewijzigd. **De overige gegevens kunnen worden aangevuld/gewijzigd na melding/aanvraag via fyto licentie@health.fgov.be.**



The screenshot shows the 'Create/Edit Education Institute' form. At the top right, there is a green 'Opslaan' button circled in red. The form contains the following fields:

- Code: 100016
- Datum aanvraag: 01/02/2016
- Datum goedkeuring: 01/02/2016
- Basisopleiding:
- Aanvullende opleiding:
- Type: Ander type...
- Ander type: FOD VVVL
- Naam: FOD Volksgezondheid
- Afkorting: FOD VVVL
- Ondernemingsnummer: (empty)
- Vestigingseenheidsnummer: (empty)
- Straat: Victor Hortaplein
- Nummer: 40
- Bus: 10
- Postcode: 1060
- Gemeente: Brussel
- Land: België
- Contactnummer: 02 524 97 97 (circled in red)
- Website: www.fyto licentie.be

5. Beheer contactpersonen

- A. Alle contactpersonen worden weergegeven onder 'Contactpersonen'. Er staat bij elke contactpersoon aangegeven of deze ook beheerder is van de online account. Initieel is de persoon die de online account heeft aangevraagd tevens de beheerder.

	Naam	Voornaam	Geboortedatum	E-mailadres	Contactnummer	Contacttaal	Beheerder	Status
							X	✓
							X	✓
							✓	✓

- B. Contactpersoon toevoegen

Alle contactpersonen (inclusief de beheerder) kunnen via de online account geslaagde personen van een basisopleiding melden aan de Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten.

Uitsluitend de beheerder kan andere contactpersonen toevoegen via de knop 'Contactpersoon toevoegen'. Na het invullen van de gevraagde gegevens klikt u opnieuw op 'Contactpersoon toevoegen'. De toegevoegde contactpersoon wordt vervolgens weergegeven in het overzicht.



Breng de toegevoegde contactpersoon op de hoogte! Deze persoon ontvangt tevens een e-mail. De e-mail kan mogelijk terecht komen bij de ongewenste berichten (spam).

	Naam	Voornaam	Geboortedatum	E-mailadres	Contactnummer	Contacttaal	Beheerder	Status
							X	✓
							X	✓
							✓	✓

Annuleren Contactpersoon toevoegen

Contact toevoegen/bewerken

Rijkregister- of bisnummer
99.99.99-99999

Naam

Voornaam

Geboortedatum
DD/MM/YYYY

E-mailadres

Contactnummer

Contacttaal
- Kies -

Status *

C. Contactpersoon verwijderen

Uitsluitend de beheerder kan andere contactpersonen verwijderen en dit door te klikken op onderstaand icoon van de betreffende contactpersoon en vervolgens op de knop 'Verwijderen' te drukken.

Welkom

Zoek

Algemene gegevens










Contactpersonen

Basisopleiding >

Aanvullende opleiding >

Search Rows 15

Contactpersoon toevoegen

Naam	Voornaam	Geboortedatum	E-mailadres	Contactnummer	Contacttaal	Beheerder	Status
							
							
							

Annuleren Verwijderen

Contact toevoegen/bewerken

De verwijderde contactpersoon ontvangt automatisch een bericht via e-mail en wordt niet meer weergegeven in het overzicht. De verwijderde contactpersoon heeft eveneens geen toegang meer tot de online account van de onderwijsinstelling / het opleidingscentrum.



De historiek van de opgeladen lijsten door een verwijderde contactpersoon blijven voor alle contactpersonen zichtbaar onder 'Historiek' (zie 7. en 10. Historiek).

D. Gegevens contactpersoon wijzigen

Elke contactpersoon kan uitsluitend zijn/haar eigen contactgegevens wijzigen en dit door te klikken op onderstaand icoon voorafgaand aan uw eigen naam, de nodige gegevens te wijzigen en vervolgens te klikken op 'Opslaan'.

The screenshot shows two parts of the interface. The top part is a table of contacts with columns: Naam, Voornaam, Geboortedatum, E-mailadres, Contactnummer, Contacttaal, Beheerder, and Status. A red circle highlights the edit icon (a pencil) in the first row. The bottom part shows the 'Contact toevoegen/bewerken' form with an 'Opslaan' button circled in red.

E. Andere beheerder aanduiden

Het wijzigen van de rol als beheerder kan niet via de online account verlopen. Dergelijke wijziging dient te worden gemeld/aangevraagd via fytoxicentie@health.fgov.be.

Mits goedkeuring ontvangen de betrokken personen de nodige informatie via e-mail.

6. Basisopleiding: gegevens melden

A. Gegevens van geslaagde personen kunnen worden gemeld via 'Basisopleiding' → 'Doorsturen'.

The screenshot shows the 'Basisopleiding' menu item circled in red in the left sidebar. The main content area shows a search bar with 'Geen gegevens gevonden.' and a 'CSV file opladen - Basisopleiding' section with a 'Choose File' button. A 'Bestand opladen' button is at the bottom.

- B. Het vereiste **template-bestand (.csv)** om gegevens op te laden is beschikbaar via www.fytolicentie.be. Volgende gegevens moeten per geslaagde persoon worden ingevuld:

/ Rijksregisternummer
 / Naam, voornaam en geboortedatum
 / Code instelling
 / Code opleiding
 / Slaagdatum

De **code van de instelling** wordt getoond onder 'Algemene gegevens' van de online account. De **code van de opleiding** kan worden geraadpleegd via www.fytolicentie.be.

	A	B	C	D	E	F	G
1	RIJKSREGISTERNUMMER	NAAM	VOORNAAM	GEBOORTEDATUM	CODE_INSTELLING	CODE_OPLEIDING	SLAAGDATUM
2		Naam 1	Voornaam 1	13/01/1984	100217	F301	20/12/2015

- C. **Preview genereren** van de door te sturen gegevens

U klikt op 'CSV file opladen - Basisopleiding', vervolgens selecteert u het gewenste bestand en klikt u op 'Openen'. Tot slot klikt u op de knop 'Bestand opladen'. Een preview van de gegevens wordt weergegeven. **De naam, voornaam en geboortedatum worden niet opgeladen. Uitsluitend het rijksregisternummer wordt uiteindelijk doorgestuurd.**

The screenshot shows the Fytolicentie web interface. On the left is a navigation menu with options: Welkom, Zoek, Algemene gegevens, Contactpersonen, Basisopleiding (selected), Doorsturen, Historiek, and Aanvullende opleiding. The main content area shows a search bar and a table with 15 rows. Below the table is a 'Bestand *' section with a 'CSV file opladen - Basisopleiding' dialog box. The dialog box has a 'Choose file' button and a 'Bestand opladen' button at the bottom. The 'Bestand opladen' button is circled in red.



De gegevenslijst werd op dit ogenblik nog **niet** doorgestuurd naar de Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten.

- D. Volledigheid **preview nagaan** (en gegevens wijzigen indien nodig)



Bepaalde gegevens worden automatisch geverifieerd bij het opstellen van de preview. **Uitsluitend indien de preview geen enkele foutmelding geeft, kunnen de gegevens worden doorgestuurd.**

Kijk de gegevens zorgvuldig na vooraleer deze door te sturen!

→ **Preview zonder foutmelding**

Alle gegevens worden in het wit weergegeven en de kolom 'Foutmelding' bevat geen meldingen. Bovenaan de preview is het mogelijk om te klikken op de knop 'Mijn aanvraag indienen'.

Rijksregisternummer	Code instelling/centrum	Code basisopleiding	Slaagdatum	Vrij veld	Foutmelding
[REDACTED]	100271	F202	07/03/2023	Test	-

1 - 1

→ **Preview met één of meerdere foutmelding(en)**

Per persoon in de gegevens (= 1 rij) geldt volgende kleurcode: wit = 'geen foutmelding', rood = 'foutmelding'. De reden van elke foutmelding wordt weergegeven in de kolom 'Foutmelding'.

Aanpassingen dienen te gebeuren in het opgeladen bestand (.csv) zelf. Vervolgens moet het aangepaste bestand terug worden opgeladen. De gegevens kunnen uitsluitend worden doorgestuurd na wijziging van **alle** foutmelding(en).

Rijksregisternummer	Code instelling/centrum	Code basisopleiding	Slaagdatum	Vrij veld	Foutmelding
[REDACTED]	100271	F201	03/03/2020	Test	- Foutieve code instelling/centrum

1 - 1

Het opgeladen bestand vertoont minstens één foutmelding (zie hierboven; aangeduid in rood).

U moet uw bestand aanpassen conform de foutmelding(en) en vervolgens het aangepaste bestand opladen vooraleer u de gegevens kan doorsturen.

E. Gegevens doorsturen

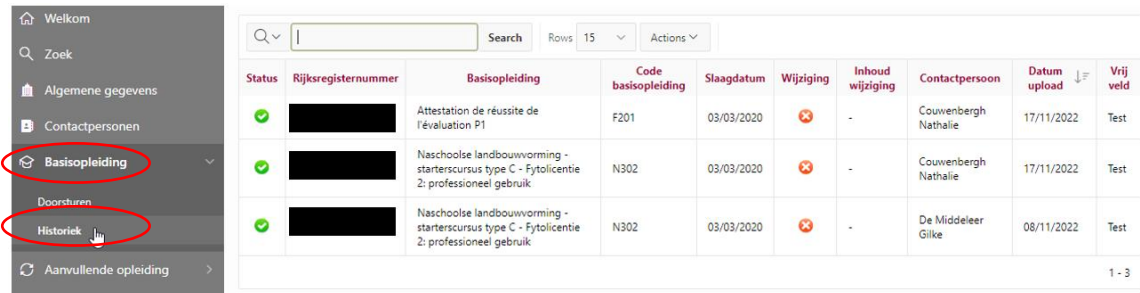
Bovenaan de preview klikt u op de knop 'Mijn aanvraag indienen'.

Rijksregisternummer	Code instelling/centrum	Code basisopleiding	Slaagdatum	Vrij veld	Foutmelding
[REDACTED]	100271	F202	07/03/2023	Test	-

1 - 1

7. Basisopleiding: historiek




- A. De historiek van de doorgestuurde gegevens raadplegen kan via 'Basisopleiding' → 'Historiek'. De gegevens zoals de datum van het doorsturen van de gegevenslijst, de contactpersoon die de lijst doorstuurde, de naam van de basisopleiding, ... worden getoond.



Status	Rijksregisternummer	Basisopleiding	Code basisopleiding	Slaagdatum	Wijziging	Inhoud wijziging	Contactpersoon	Datum upload	Vrij veld
✓	[REDACTED]	Attestation de réussite de l'évaluation P1	F201	03/03/2020	✗	-	Couwenbergh Nathalie	17/11/2022	Test
✓	[REDACTED]	Naschoolse landbouwworming - starterscursus type C - Fytoxicentie 2: professioneel gebruik	N302	03/03/2020	✗	-	Couwenbergh Nathalie	17/11/2022	Test
✓	[REDACTED]	Naschoolse landbouwworming - starterscursus type C - Fytoxicentie 2: professioneel gebruik	N302	03/03/2020	✗	-	De Middelmeer Gilke	08/11/2022	Test

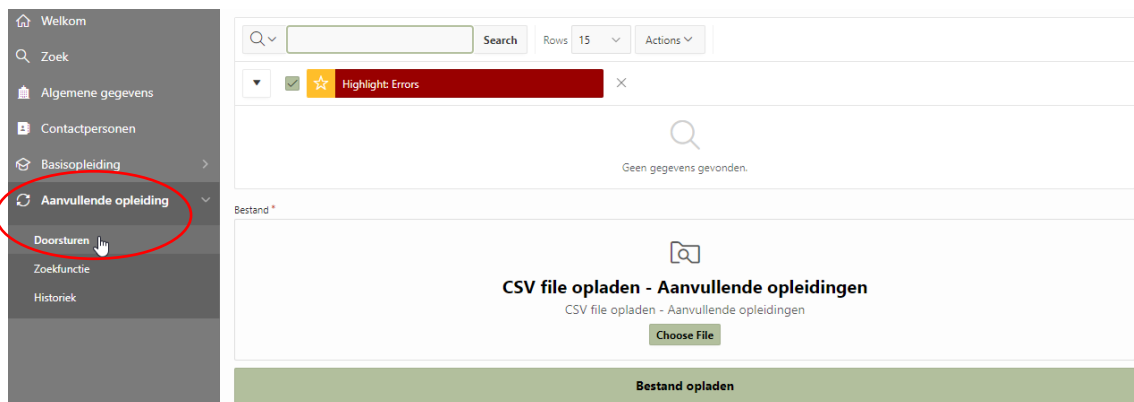
- B. Men kan op een specifiek gegeven (naam, code, ...) **filteren** door het gegeven in te tikken en op 'search' te drukken.



- C. De historiek kan worden gerangschikt per kolom. Men klikt op de **kolomnaam** naar keuze en selecteert ofwel oplopend , aflopend  of een specifieke waarde  Filter...

8. Aanvullende opleiding: gegevens melden

- A. De deelnemers van een vormingsactiviteit kunnen worden gemeld via 'Aanvullende opleiding' → 'Doorsturen'.



- B. Het vereiste **template-bestand (.csv)** om gegevens op te laden is beschikbaar via www.fytolientie.be. Volgende gegevens moeten per deelnemer (1 deelnemer = 1 rij) worden ingevuld:

/ Rijksregisternummer of het nummer van de fytolientie

/ Naam, plaats, datum, waarde en organisator van de vormingsactiviteit

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	RIJKSREGISTERNUMMER	NUMMER_FYTOLICENTIE	NAAM_ACT	PLAATS_ACT	DATUM_ACT	WAARDE_ACT	ORGANISATOR_ACT	VRIJ_VELD
2								
3								

1 deelnemer = 1 rij

Een deelnemer kan worden gemeld aan de hand van zijn rijksregisternummer of het nummer van de fytolientie.

Gelieve volgende werkwijze toe te passen:

- Licentiehouders **met** Belgisch rijksregisternummer → **rijksregisternummer**
- Licentiehouders **zonder** Belgisch rijksregisternummer → **fytolientienummer**

Aandacht! Als iemand een vormingsactiviteit volgt dan telt deze mee voor al zijn licenties die op dat moment actief zijn. Indien iemand zonder Belgisch rijksregisternummer in het bezit is van meerdere actieve licenties, dan moet er slechts één licentienummer worden doorgegeven om de deelname te registreren. De deelname wordt dan automatisch gekoppeld aan alle actieve licenties van die persoon.



Doorgestuurde gegevens worden getoond in de online account van de fytolientiehouder! Kijk de gegevens zorgvuldig na vooraleer deze te melden!

De standaardwaarde van een vormingsactiviteit is '1'. Uitsluitend de gegevens zoals goedgekeurd door het bevoegde gewest (naam, waarde, ... vormingsactiviteit) mogen worden gemeld!

Het template-bestand (.csv) voorziet eveneens een 'vrij veld'-kolom. Deze mag uitsluitend worden ingevuld met een **eventuele** (unieke) code die het bevoegde gewest heeft toegekend aan de vormingsactiviteit.

- C. **Preview genereren** van de door te sturen gegevens

U klikt op 'CSV file opladen – Aanvullende opleiding'. Vervolgens selecteert u het gewenste bestand en klikt u op 'Openen'. Tot slot klikt u op de knop 'Bestand opladen'. Een preview van de opgeladen gegevens wordt weergegeven.



De gegevens werden op dit ogenblik nog **niet** doorgestuurd naar de Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten.

D. Volledigheid **preview nagaan** (en gegevens wijzigen indien nodig)



Bepaalde gegevens worden automatisch geverifieerd bij het opstellen van de preview. **Uitsluitend indien de preview geen enkele foutmelding geeft, kunnen de gegevens worden gemeld.**

Doorgestuurde gegevens worden getoond in de online account van de fytolientiehouder! Kijk de gegevens zorgvuldig na vooraleer deze door te sturen!

→ **Preview zonder een foutmelding**

Alle gegevens worden in het wit weergegeven en de kolom 'Foutmelding' bevat geen meldingen. Bovenaan de preview is het mogelijk om te klikken op de knop 'Mijn aanvraag indienen'.

Rijksregisternummer	Nummer fytolentie	Vormingsactiviteit	Plaats	Datum	Waarde	Organisator	Vrij veld	Foutmelding
[REDACTED]	-	Fytolentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	-
...	23200001	Fytolentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	-

→ **Preview met één of meerdere foutmelding(en)**

Per persoon in de gegevenslijst (= 1 rij) geldt volgende kleurcode: wit = 'geen foutmelding', rood = 'foutmelding'. De reden van elke foutmelding wordt weergegeven in de kolom 'Foutmelding'.



Er kunnen geen wijzigingen worden aangebracht in de preview zelf.

Aanpassingen dienen te gebeuren in het opgeladen bestand (.csv) zelf. Vervolgens moet het aangepaste bestand terug worden opgeladen. De gegevens kunnen uitsluitend worden doorgestuurd na wijziging van **alle** foutmeldingen.

Rijksregisternummer	Nummer fytollicentie	Vormingsactiviteit	Plaats	Datum	Waarde	Organisator	Vrij veld	Foutmelding
..-	23200001	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	-
..-	16200001	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	Licentienummer niet gekend

1 - 2

Het opgeladen bestand vertoont minstens één foutmelding (zie hierboven; aangeduid in rood).

U moet uw bestand aanpassen conform de foutmelding(en) en vervolgens het aangepaste bestand opladen vooraleer u de gegevens kan doorsturen.

E. Gegevens doorsturen

Bovenaan de preview klikt u op de knop 'Mijn aanvraag indienen'.

Annuleren Mijn aanvraag indienen

Search Rows 15 Actions

Highlight: Errors

Rijksregisternummer	Nummer fytollicentie	Vormingsactiviteit	Plaats	Datum	Waarde	Organisator	Vrij veld	Foutmelding
██████████	-	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	-
..-	23200001	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	-

1 - 2

9. Aanvullende opleiding: zoekfunctie

A. Het nummer van een fytollicentie kan worden nagegaan via 'Zoekfunctie'.

- Welkom
- Zoek
- Algemene gegevens
- Contactpersonen
- Basisopleiding
- Aanvullende opleiding**
- Doorsturen
- Zoekfunctie**
- Historiek

U kan via onderstaande zoekfunctie een houder/de geldigheid van een fytollicentie nagaan.

Nummer fytollicentie of Rijksregisternummer of Naam of Voornaam of Geboortedatum

Geen gegevens gevonden.

B. Er kan worden gezocht op één van volgende gegevens:

- / Nummer fytollicentie (of)
- / Rijksregisternummer (of)
- / Naam, voornaam en geboortedatum

Aandacht! Naam, voornaam en geboortedatum dienen samen te worden ingegeven. De naam moet correct worden gespeld. Let vooral op spaties in familienamen.

Nummer fytollicentie, rijksregisternummer of geboortedatum kunnen worden ingegeven met of zonder 'tussentekens'.

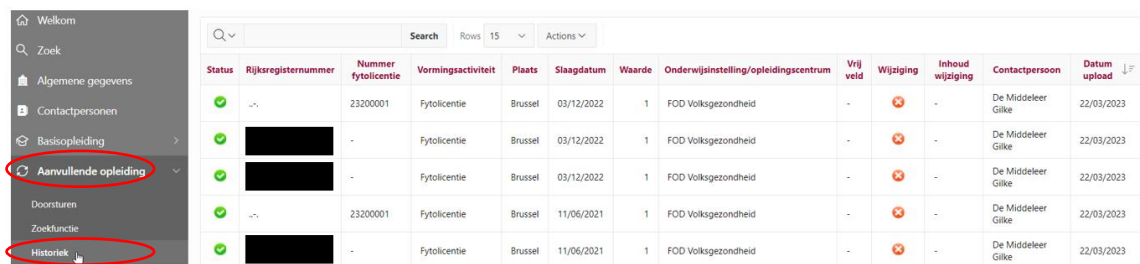
- Bv. Geboortedatum → bv. 01/02/1950 of 01-02-1950 of 01021950
 Nummer fytollicentie → bv. 13.3.00001 of 13300001
 Rijksregisternummer → bv. 50.02.01-333.33 of 50020133333

Een zoekresultaat wordt in het groen aangegeven indien het een fytollicentie P₂, P₃ (of P_s) betreft. Een zoekresultaat wordt in het wit aangegeven indien het een andere fytollicentie betreft (NP of P₁). Een verlengde licentie die op het moment van de zoekopdracht nog niet actief is (startdatum in de toekomst), wordt weergegeven als 'Inactief'.

Fytollicentie	Nummer fytollicentie	Einddatum	Status	Beperking
P2	23.2.00001	27/01/2030	Inactief	-
P2	23.2.00001	27/01/2024	Actief	-

10. Aanvullende opleiding: historiek

A. De historiek van de doorgestuurde gegevens raadplegen kan via 'Aanvullende opleiding' → 'Historiek'. De gegevens zoals het rijksregisternummer en/of nummer van de fytollicentie en de naam, plaats, datum van de vormingsactiviteit, plaats ... worden getoond.






The screenshot shows a sidebar menu with 'Aanvullende opleiding' and 'Historiek' highlighted. The main table displays the following data:

Status	Rijksregisternummer	Nummer fytollicentie	Vormingsactiviteit	Plaats	Slaagdatum	Waarde	Onderwijsinstelling/opleidingscentrum	Vrij veld	Wijziging	Inhoud wijziging	Contactpersoon	Datum upload
✓	-	23200001	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	✖	-	De Middelmeer Gilke	22/03/2023
✓	██████████	-	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	✖	-	De Middelmeer Gilke	22/03/2023
✓	██████████	-	Fytollicentie	Brussel	03/12/2022	1	FOD Volksgezondheid	-	✖	-	De Middelmeer Gilke	22/03/2023
✓	-	23200001	Fytollicentie	Brussel	11/06/2021	1	FOD Volksgezondheid	-	✖	-	De Middelmeer Gilke	22/03/2023
✓	██████████	-	Fytollicentie	Brussel	11/06/2021	1	FOD Volksgezondheid	-	✖	-	De Middelmeer Gilke	22/03/2023

B. Men kan op een specifiek gegeven (naam, code, ...) **filteren** door het gegeven in te tikken en op 'search' te drukken.



- C. De historiek kan worden gerangschikt per kolom. Men klikt op de **kolomnaam** naar keuze en selecteert ofwel oplopend , aflopend  of een specifieke waarde  Filter...

11. Doorgestuurde gegevens wijzigen

Gegevens die werden gemeld (en dus beschikbaar zijn in de historiek), kunnen uitsluitend worden gewijzigd door contact op te nemen met de Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten (zie '13. Contact').

12. Afmelden online account

Sluit alle browservensters om af te melden.

13. Contact

U kan de Dienst Gewasbeschermingsmiddelen en Bemestingsproducten bereiken via 02 524 97 97 (callcenter FOD), via fytoxicentie@health.fgov.be of via het [online contactformulier](#).